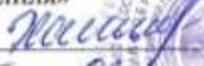


	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>63</u>	Положение о классном кураторе

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
Педагогический колледж имени Мусы
Джалиля»

 Г.С. Халиуллина
«25» 08 2025 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ КУРАТОРЕ**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.3 п.3, ст.4 п.1, ст.5 п.2, ст. 47, Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» Уставом Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

1.1. Цель деятельности классного куратора состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённой группе условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2. Задачи деятельности классного куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

1.3. Классный куратор назначается из числа педагогических работников учреждения, имеющих среднее -специальное или высшее образование, с согласия самого работника приказом руководителя учреждения. Освобождение от обязанностей классного куратора также производится приказом директора общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного куратора его обязанности могут быть возложены по приказу на другого педагога, работающего в данной группе, с соответствующей доплатой за дни замены.

1.4. Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности с доплатой в размере, устанавливаемом руководителем учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

1.5. Классный куратор непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе.

1.6. Классный куратор в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим примерным положением и нормативами учёта рабочего времени, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

II ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО КУРАТОРА

Классный куратор по своей должности выполняет следующие обязанности:

2.1. Работа с обучающимися:

- оформляет учебную и иную документацию (личные дела студентов группы, журнал теоретического обучения, журнал внеурочной деятельности, ведомости успеваемости за семестр, списки студентов на стипендиальную комиссию, списки (ведомости посещаемости) о состоянии посещаемости и успеваемости группы, учёт внеучебной воспитательной работы, портфолио группы, организует работу с портфолио студентов. Тетради индивидуальной работы);

- ежедневно контролирует посещаемость обучающимися и студентами учебных занятий (в том числе опоздания на занятия), производственной практики, еженедельно отмечая в журнале пропуски;

- поддерживает контакты с координатором расписания, преподавателями, педагогом-психологом, воспитателями общежития, заведующими отделениями, заместителями директора для координации учебной и внеучебной воспитательной работы;

- проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе;

- знакомит обучающихся и студентов группы с Уставом, правилами внутреннего распорядка в колледже и общежитии, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа, Положением о дежурстве в колледже, контролирует их соблюдение обучающимися группы;

- проводит индивидуальные и групповые беседы с обучающимися и студентами группы, оказывает педагогическую поддержку, даёт рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с педагогом-психологом и воспитателями помогает студентам адаптироваться в коллективе, общежитии;

- для решения учебно-воспитательных задач куратору (классному руководителю) необходимо использовать различные формы и методы воспитательного воздействия: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинофильмов, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и т.д.;

- создает условия для формирования и расширения активности студенческого коллектива, развитию потребности к учебе, трудовой и общественной деятельности и в дальнейшем развивает его инициативу, самостоятельность, организованность.

- вовлекает обучающихся и студентов группы в различные формы студенческого самоуправления в учебном процессе, общественной жизни колледжа, студенческом общежитии;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и студентов во время проведения внеучебных мероприятий. Организацию и проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности осуществляют педагог-организатор БЖ, классный куратор и ответственный за мероприятие;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими). Своевременно информирует родителей об успеваемости обучающихся и студентов, и посещаемости ими учебных занятий и практики через переписку, личные встречи, проводит родительские собрания;

- совместно с педагогом- психологом проводит систематическую работу по профилактике правонарушений, организует индивидуальную работу с обучающимися (студентами) и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- принимает участие в решении вопросов, относящихся к студентам учебной группы;
- информирует руководство колледжа о нарушениях, допускаемых студентами и сотрудниками Колледжа в процессе учебной и воспитательной работы;
- совместно с педагогом-психологом проводит работу по оценке степени адаптации первокурсников в колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе. Оказывать помощь студентам в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»;
- ежемесячно до 5 числа следующего месяца предоставляет заведующим отделениями отчет о посещаемости и отчет за семестр, а также информирует об индивидуальной работе с неуспевающими студентами и нарушителями внутреннего распорядка колледжа;
- не реже одного раза в месяц посещает общежитие с целью проверки условий проживания и поведения студентов с соответствующей записью в журнале посещений;
- организует деятельность коллектива группы , определяет состояние и перспективы его развития, обновляет содержание жизни коллектива группы в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;
- осуществляет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся, динамику их развития; раз в год составляет характеристики обучающихся;
- изучает жилищно-бытовые условия обучающихся и незамедлительно сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей;
- знакомит студентов с историей и традициями колледжа;
- до 10 сентября составляет план работы на учебный год и предоставляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе;
- создаёт благоприятные микросреду и психологический климат для каждого обучающегося в группе, регулирует межличностные отношения между обучающимися;
- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в общеобразовательном учреждении, учреждениях дополнительного образования учащихся;
- совместно с субъектами профилактики организует работу с обучающимися класса по профилактике правонарушений и безнадзорности, употребления психоактивных веществ, алкоголизм, наркомании;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса: проводит инструктаж обучающихся класса по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале; организует изучение обучающимися а правил по охране труда, по предупреждению угрозы терроризма и экстремизма, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.; оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- осуществляет патриотическое воспитание студентов; формирует у обучающихся активную гражданскую позицию
- организует дежурство студентов,

- куратор (классный руководитель) имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на уроках, проходящих в группе;
- куратор (классный руководитель) имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам обучающихся и студентов группы (отчисление из колледжа, перевод и т.д.);
- куратор (классный руководитель) вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся и студентов группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся и студентов для избрания в органы самоуправления.

2.2. Работа с учителями-предметниками:

- способствует установлению взаимодействия между учителями и обучающимися;
- посещает уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся;
- координирует и согласовывает педагогические воздействия на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов» и других мероприятий;
- осуществляет помощь обучающимся класса в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение;
- содействует развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, курсов по выбору, клубов по интересам, студий, элективных курсов), организует экскурсии, походы, посещение театров, выставок, концертных залов и т. д.

2.3. Работа с родителями (иными законными представителями):

- изучает условия воспитания в семье;
- организует индивидуальную работу (консультации, беседы, педагогическая помощь);
- побуждает родителей (иных законных представителей) к участию в жизни группы;
- проводит родительские собрания (не реже 1 раза в семестр);
- организует групповые консультации по вопросам воспитания детей с участием психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования детей.

2.4. Работа с документами:

- ведение личных дел, учащихся; портфолио группы
- ведение классного журнала;
- составление плана воспитательной работы классного руководителя, социального паспорта группы;
- ведение тетрадей индивидуальной работы;
- передача администрации общеобразовательного учреждения документов по предоставлению социальных льгот студентам;
- документация классных часов;
- обеспечение хранения протоколов родительских собраний.

III ПРАВА КЛАССНОГО КУРАТОРА

3.1. Классный куратор имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;
- по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу общеобразовательного учреждения для проведения воспитательной работы с классом;
- приглашать в необходимых случаях от имени образовательного учреждения родителей, учащихся;
- участвовать в работе структур самоуправления образовательного учреждения: педсовета, методического совета и других органов управления;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности образовательного учреждения;
- обращаться в компетентные органы и учреждения для оперативного разрешения ситуаций жизненного кризиса воспитанников;
- взаимодействовать со специалистами социально-психологической службы, медицинскими работниками, библиотекарем, педагогами дополнительного образования.

3.2. Классный куратор не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом;
- использовать отметку для наказания обучающегося;
- злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью для наказания ребёнка;
- обсуждать своих коллег с обучающимися группы или их родителями (законными представителями).

IV ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

4.1. Эффективность осуществления функций куратора группы оценивается с помощью двух групп критериев: **результативности и деятельности.**

4.2. Основным критерием результативности работы куратора является уровень воспитанности, общей культуры, ответственности за порученное дело, дисциплины, гражданской позиции обучающихся класса.

4.3. Основным критерием деятельности классного куратора является эффективная работа с обучающимися, родителями, учителями-предметниками, а также взаимодействие с работниками общеобразовательного учреждения, дополнительного образования детей, общественностью и т.д.

4.4. Работа классного куратора оценивается на основе критериев результативности и деятельности по уровню ответственного отношения к выполнению должностных обязанностей определяемому по итогам:

- проверки выполнения плана воспитательной работы по итогам семестра
- проверки установленной документации;

- посещения и анализа внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем;
- анкетирования обучающихся группы и их родителей.

4.5. Оценка работы классного куратора снижается в случаях:

- наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей, обучающихся, коллег-педагогов;
- педагогически необоснованных конфликтов с обучающимися;
- применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- нарушения трудовой дисциплины.

4.6. Оценка работы классного куратора повышается в случаях:

- осуществления воспитательной работы по всем направлениям деятельности;
- качественного проведения воспитательных мероприятий;
- участия, обучающихся группы в мероприятиях колледжного, районного, городского масштаба;
- использования информационных технологий обучающимися и руководителем;
- ведения документации классного руководителя в соответствии с требованиями.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
ЗДВР	Черезова Л. Г.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Общее собрание работников и обучающихся ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	2	27.02.2023

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

